

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ  
ИМАМА АБУ-ХАНИФА»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0213CF6E006DB2B68D43B386E1DAB908FF  
Действителен с 22.01.2025 по 22.04.2026  
Владелец РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ДУХОВНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ-ХАНИФА"

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

«13» января 2025г.

Председатель Ученого совета

Каитов А.Г.



М.П.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

На 2025-2026 учебный год

По основной образовательной программе высшего религиозного  
образования по направлению подготовки слушателей и религиозного персонала  
религиозных организаций

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования: в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; на основании образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (принятого на заседании Совета по исламскому образованию, от 01 февраля 2017г. №1/17/СИО); Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам образования; Уставом Религиозной организации (духовно образовательного учреждения) высшего образования «Карачаево-Черкесского Исламского Института Имени Имама Абу-Ханифа» и другими локальными актами института.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организации (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – Абитуриенты) на обучение по образовательной программе бакалавриата (далее - образовательная программа бакалавриата) в Религиозную организацию (духовно образовательного учреждения) высшего образования «Карачаево- Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу-Ханифа» (далее – Институт) на 2024-2025 учебный год.

2. Институт объявляет прием на обучение по образовательной программе бакалавриата на основании лицензии №2776 от 04 сентября 2018 г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организации в соответствии с приложением №1.1 к лицензии.

3. Прием абитуриентов для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих среднее общее образование.

4. РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Организация приема абитуриентов в РО (ДОУ) ВО  
«Карачаево – Черкесский Исламский Институт  
Имени Имама Абу - Ханифа»**

5. Организация приема и зачисления в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» является его ректор.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» определяется положением о ней.

7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

**10.** С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**11.** Наименование направления и специальность доводится до сведения поступающих на открытых информационных ресурсах.

### **III. Организация информирования поступающих**

**12.** Прием в 2024 – 2025 году осуществляется на основании действующей лицензии (№2776 от «04» сентября 2018г. выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки», квалификация «Бакалавр исламских наук».

**13.** РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии:

- Устав Института;
- копию лицензии на правоведения образовательной деятельности;
- основную профессиональную образовательную программу высшего образования, реализуемую в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесском Исламском Институте Имени Имама Абу - Ханифа».

**14.** В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

**15.** Приемная комиссия на официальном сайте «Карачаево – Черкесского Исламского Института Имени Имама Абу - Ханифа» и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещается следующую информацию:

- ежегодные Правила приема;

- условия приема по договорам об оказании образовательных услуг;
- специальность, по которой «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 20 июня:

- общее количество мест для приема по специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесским Исламским Институтом Имени Имама Абу - Ханифа» самостоятельно;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих.

**16.** В период приема документов Приемная комиссия РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесского Исламского Института Имени Имама Абу - Ханифа» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом абитуриентов в институт.

#### **IV. Прием документов**

**17.** Прием в институт по образовательной программе высшего образования проводится по личному заявлению абитуриента.

**18.** Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

**19.** Прием заявлений в институт на очную форму обучения осуществляется до 31 августа.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 30 сентября.

**20.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа», абитуриент предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

**21.1.** Граждане Российской Федерации

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографий;
- справку формы 086-у
- рекомендация имама (для юношей)

**21.2.** Иностранные граждане, лица без гражданства:

**а)** копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

**б)** оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного

образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) 4 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляет документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**22.** В заявлении абитуриент указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения, место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования, в каком году окончил;
- 5) нуждаемость в предоставлении общежития.
- 6) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» возвращает документы поступающему.

**23.** В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе

через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**24.** Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение высшего профессионального образования впервые, не впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

**25.** Абитуриент вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

Полный комплект документов направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии:

369000, г. Черкесск, ул. Коста Хетагурова, д.101, РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа», Приемная комиссия.

Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

**26.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронно-цифровой форме. При направлении документов в электронно-цифровой форме поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные в электронно-цифровой форме, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема. Полный комплект документов направляется электронным письмом в адрес Приемной комиссии: [institutabuhanifa@yandex.ru](mailto:institutabuhanifa@yandex.ru)

**27.** При личном представлении оригинала документов абитуриентом допускается заверение их копии институтом.

**28.** На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела абитуриентов хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**29.** Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

**30.** Абитуриенты, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**31.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные абитуриентом. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

**32.** При приеме в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» для обучения по направлению «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки», квалификация «Бакалавр исламских наук» вступительные испытания проводятся в форме собеседования и тестирования (арабский язык).

**33.** Вступительные испытания оцениваются по результатам собеседования и тестирования.

**34.** Вступительные испытания проводятся в форме собеседования и

тестирования.

**35.** На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

**36.** Вступительные испытания могут начинаться не ранее даты начала приема документов.

**37.** Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов.

**38.** Вступительное испытание проходит на русском языке.

**39.** Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании результат ниже установленного, подтверждающий неуспешное прохождение вступительных испытаний, не зачисляются в институт.

**40.** Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

**41.** Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа».

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

**42.** Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в институт.

**43.** Повторная сдача вступительного испытания при неудовлетворительном результате пересдача вступительного испытания с целью

улучшения результата не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

**44.** Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

**45.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

**а) для слепых:**

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

**в) для глухих и слабослышащих:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих** все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**46.** По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

**47.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**48.** Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

**49.** Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

**50.** Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**51.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

**52.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

**53.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, абитуриента (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательное учреждение**

**54.** При проведении зачисления должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**55.** Зачисление в институт на первый курс по программе высшего образования проводится с 1 сентября (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

**56.** Поступающие, на очную форму обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 25 августа.

**57.** При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

**58.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

**59.** Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте института.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Биджиев А.Х-М.