

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
(ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ ИМАМА АБУ-ХАНИФА»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0213CF6E006DB2B68D43B386E1DAB908FF
Действителен с 22.01.2025 по 22.04.2026
Владелец РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ДУХОВНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ-ХАНИФА"

« Утверждаю »

Ректор  А.Г. Каитов

«25» июня 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
КАРТОТЕКЕ КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ**

Черкесск, 2025

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает основные характеристики электронной картотеки книгообеспеченности учебного процесса Религиозная Организация (Духовное Образовательное Учреждение) Высшего Образования «Карачаево-Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу-Ханифа» (далее – Институт), а также порядок ее организации и функционирования.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

~ Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями),

~ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

~ Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС), Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (с изменениями и дополнениями);

~ ГОСТ 7.20-2000 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика;

~ Положение о формировании фонда библиотеки ЦМИ;

1.2. Положение предназначено для использования заведующим библиотекой Института и профессорско-преподавательским составом Института.

1.3. Электронная картотека книгообеспеченности (ЭКК) определяет порядок формирования учебного фонда библиотеки Института и является составной частью системы управления качеством библиотечного фонда.

1.4. Электронная картотека книгообеспеченности служит для регулирования состава, объема и структуры фонда учебной литературы в соответствии с задачами библиотеки института и потребностями пользователей.

1.5. Электронная картотека книгообеспеченности реализована в машиночитаемой форме в базе данных электронного каталога, созданного на основе «Библиотечно-библиографической классификации» (ББК) и является составной частью справочно-поискового аппарата библиотеки Института.

1.6. Основными исходными данными для создания электронной картотеки

книгообеспеченности являются учебные планы Института; учебные программы дисциплин; контингент обучающихся Института.

1.7. Каждый обучающийся Института должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в Институте, и обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет.

1.8. Институт может одновременно использовать одну или несколько сторонних электронно-библиотечных систем. При использовании нескольких электронно-библиотечных систем учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики.

1.9. Электронная картотека книгообеспеченности должна обеспечивать доступность для обучающихся Института не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в электронно-библиотечную систему, доступ к которой обеспечивается для обучающихся Института.

2. Обозначения и сокращения, термины и определения

АБИС - автоматизированная библиотечно-информационная система.

БД - база данных.

СПА - справочно-поисковый аппарат библиотеки.

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭК - электронный каталог.

ЭКК - электронная картотека книгообеспеченности.

RUSMARC- коммуникативный формат описания данных

Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) — комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационнотехнологических средств и персонала, предназначенных для сбора

(первичной) обработки, хранения, поиска (вторичной) обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

Издание - документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Информационное издание - издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ.

Книгообеспеченность - определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного обучающегося: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения и т.д.

Комплектование фонда - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

Монография — научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Официальное издание — издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

Периодическое издание — сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

Практикум — учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Практическое пособие — производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы (операции, процесса).

Практическое руководство - практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

Сборник — издание, содержащее ряд произведений.

Система менеджмента качества в библиотеке - совокупность всех аспектов (ресурсы, персонал, организационная структура и т.д.), влияющих на качество обслуживания пользователей, регламентирующая действия всех сотрудников библиотеки.

Словарь — справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Справочник — справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

Справочно-поисковый аппарат - совокупность упорядоченных массивов документов и справочно-поискового аппарата, предназначенный для удовлетворения потребностей в информации.

Справочное издание - издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого отыскивания, не предназначенное для сплошного чтения.

Тематико-типологический план комплектования (ТТП) - документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки, информационного центра и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд.

Управление фондом — регулирование состава, объема и структуры фонда в

соответствии с задачами библиотеки и потребностям пользователей.

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебная программа — учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части).

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами института и нормами книгообеспеченности.

Фонд - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

Хрестоматия — учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Цикл дисциплин - образовательная область, которая включает систему базовых дисциплин и учебных курсов.

Экземпляр - каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

Электронный документ- документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронный каталог, ЭК - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Энциклопедический словарь - энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке.

Энциклопедия - справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

3. Основные задачи и функции ЭКК

4.1. Основные задачи ЭКК:

~ Формирование фонда учебной литературы в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин института, с требованиями и нормативами книгообеспеченности учебного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации.

~ Мониторинг состояния обеспеченности учебного процесса

~ Информирование обучающихся о рекомендуемой учебной литературе

4.2. Основные функции ЭКК:

~ Проведение многоаспектного анализа состояния книгообеспеченности учебного процесса.

~ Информирование обучающихся о рекомендуемой учебной, учебно-методической и дополнительной литературе.

~ Контроль за использованием учебной, учебно-методической и дополнительной литературы в образовательном процессе.

~ Оперативное формирование выходных форм.

4. Нормативы книгообеспеченности

4.1. В соответствии с государственными образовательными стандартами и с учебными планами Института устанавливать степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда по циклам дисциплин:

гуманитарный, социальный и экономический цикл - 5 лет;

математический и естественно-научный и цикл - 10 лет;

профессиональный цикл - 10 лет

4.2. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в институте минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин и профилям подготовки реализуемых образовательными программами.

4.3. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

4.4. Фонды основной и дополнительной литературы могут дополняться электронными изданиями.

4.5. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующий курс, и указывается в заявке на приобретаемую литературу.

4.6. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

4.7. Фонды основной и дополнительной литературы должны дополняться электронными изданиями.

4.8. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующий курс, и указывается в заявке на приобретаемую литературу.

5. Ответственность и полномочия

Виды деятельности	Ответственный
Формирование фонда учебной литературы	Заведующий библиотекой Института
Оперативное включение в электронный каталог всех поступивших учебных изданий	Заведующий библиотекой Института
Ежегодное редактирование базы данных «Книгообеспеченность» .	Заведующий библиотекой Института

Проведение многоаспектного анализа книгообеспеченности учебного процесса	Заведующий библиотекой Института,
Составление аналитических справок, отчетов, заполнение форм и предоставление сведений (по запросам) о книгообеспеченности учебного процесса	Заведующий библиотекой Института
Обеспечение сохранности информации в ЭКК	Заведующий библиотекой Института

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению и вводятся в действие приказом ректора Института.