

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
(ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ ИМАМА АБУ-ХАНИФА»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0213CF6E006DB2B68D43B386E1DAB908FF
Действителен с 22.01.2025 по 22.04.2026
Владелец РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ДУХОВНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ-ХАНИФА"

« Утверждаю »

Ректор  А.Г. Каитов

«25» июня 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Черкесск, 2025 г.

Содержание

1. Назначение и область применения.....	
2. Нормативные документы.....	
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	
4. Общие положения.....	
5. Виды государственных аттестационных испытаний.....	
6. Государственные экзаменационные комиссии.....	
7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.....	
8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
9. Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы...	
10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии....	
11. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний...	
Приложение 1. Шаблон оценочного листа по государственному экзамену	
Приложение 2. Шаблон задания на ВКР	
Приложение 3. Образец шаблона титульного листа ВКР	
Приложение 4. Шаблон рецензии на ВКР	
Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя ВКР	
Приложение 6. Шаблон оценочного листа по защите ВКР	
Приложение 7. Форма отчета председателя ГЭК	
Приложение 8. Правила оформления выпускной квалификационной работы	
Приложение 9. Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года	
Приложение 10. Заявление об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	

Лист согласования

Лист внесения изменений

1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает структуру государственной итоговой аттестации выпускников в университете, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников университета всех форм и технологий обучения, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников.

Требования данного документа распространяются на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения.

2. Нормативные документы

В Настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013г. № 1367 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет»
5. Федеральные государственные образовательные стандарты направлений и специальностей.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

КЧИИ – «Карачаево-Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу Ханифа»

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Доп. квалификация - дополнительная квалификация.

4. Общие положения

4.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника КЧИИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению, разработанной на его основе.

4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в КЧИИ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников КЧИИ проводится по всем образовательным программам ВО, по которым осуществляется подготовка.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению или специальности подготовки ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику КЧИИ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

5. Виды государственных аттестационных испытаний

5.1. Государственная итоговая аттестация выпускника КЧИИ включает государственные аттестационные испытания следующего вида:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения в КЧИИ.

Конкретный перечень обязательных государственных аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника, утверждается Ученым советом факультета/института, при необходимости утверждается Ученым советом КЧИИ.

5.2. Государственный экзамен может проводиться в виде:

- итогового экзамена по отдельной дисциплине;

- междисциплинарного экзамена по направлению подготовки /специальности высшего образования.

5.2.1. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное образовательной программой вуза в соответствии с ФГОС.

5.2.2. Междисциплинарный экзамен по образовательным программам высшего образования позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний, навыков, умений и компетенций в соответствии с содержанием базовых дисциплин профессионального цикла и общими требованиями ФГОС по направлению или специальности, а также по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации.

Общее количество дисциплин, входящих в программу междисциплинарного экзамена, определяется решением Ученого Совета факультета/института.

5.2.3. Перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной образовательной программе и защитой выпускной квалификационной работы - не менее 7 календарных дней.

5.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для степени "бакалавр" – в форме дипломной работы; для квалификации "дипломированный специалист" и для получения доп. квалификации – в форме дипломной работы (проекта); для степени "магистр" – в форме магистерской диссертации.

5.4. Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

5.5. Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Ученым Советом факультета, института в соответствии с рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений РФ. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым

обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, бакалавров и магистров, подлежат рецензированию. Количество рецензий и требования к ним устанавливаются Ученым Советом факультета/института.

5.6. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат».

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе от 40 до 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку.

Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

5.7. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются КЧИИ на основании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации.

5.8. Программы государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации и по рекомендации учебно-методической комиссии утверждаются Учеными Советами факультетов, института.

5.9. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в КЧИИ создаются и утверждаются приказом ректора государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе высшего образования, единые для всех форм обучения.

Государственные экзаменационные комиссии по образовательным программам высшего образования действуют в течение одного календарного года.

6.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений Российской Федерации, учебно-методической документацией вуза.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается не позднее 15 декабря текущего года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии предлагается Ученым советом факультета/института.

6.4. Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из:

- государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена;
- государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

По решению Ученого Совета КЧИИ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько

государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования.

6.5. Государственные экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников КЧИИ и, в обязательном порядке, лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. Численный состав государственных аттестационных комиссий не может быть менее 4 человек.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

6.6. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников КЧИИ, которые не являются членами комиссий. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Института.

7. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

7.1. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Учеными Советами факультетов, институтов и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов в виде обзорных лекций.

7.2. К государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работе студенты допускаются на основании приказа ректора КЧИИ.

7.3. Расписание государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ студентов утверждается проректором по учебной работе КЧИИ в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до сдачи государственных экзаменов и начала защиты выпускных квалификационных работ.

7.4. Прием государственных экзаменов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена с участием не менее половины ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы. Сроки и формы проведения предзащиты определяются выпускающими кафедрами.

7.5. Государственные экзамены проводятся по билетам, утвержденным ректором Института. На государственных экзаменах студенту может быть разрешено пользоваться необходимыми справочными материалами.

Продолжительность устного ответа студента на государственном экзамене, как правило, не должна превышать 30 минут.

При подготовке к устному экзамену студент ведет записи на листе устного ответа. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается председателю государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность письменного итогового испытания или тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва. Порядок определения вариантов выполнения письменных итоговых работ находится в компетенции государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ, а также сдачи государственного экзамена при устной форме их проведения объявляются в тот же день, при письменной – на следующий день.

7.7. По положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускника, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности

или степени по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

7.8. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, выдается диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается на основании оценок по всем промежуточным и итоговым экзаменам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Повторная сдача итогового государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему промежуточному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом факультета/института.

7.9. Студентам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в КЧИИ назначается повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» при сдаче государственного экзамена по отдельной дисциплине, который проводился до завершения полного курса обучения по образовательной программе, назначается повторная сдача государственного экзамена по отдельной дисциплине не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более одного раза.

Восстановление в число студентов КЧИИ для сдачи государственных аттестационных испытаний осуществляется согласно графику учебного процесса: для сдачи государственного экзамена – в месяц, предшествующий государственному экзамену; для защиты выпускной квалификационной работы – в месяц, предшествующий дипломному проектированию.

7.10. Студентам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из КЧИИ. При необходимости предоставляется академический отпуск студенту.

Медицинский документ о болезни, представленный студентом после получения неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, к рассмотрению не принимается.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

8. Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

8.1. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

8.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на преддипломную практику (если она предусмотрена графиком учебного процесса) для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание.

9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче письменного государственного аттестационного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме – 6 человек. Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению студента, поданному до начала проведения

государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного государственного аттестационного испытания для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, на 1 час.

Студенты должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

10. Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии

10.1. Все заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленных на государственных экзаменах и оценки по защите выпускной квалификационной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения. В протоколе указывается присвоенная квалификация, степень, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику КЧИИ.

Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы хранятся в архиве Института как документы строгой отчетности.

10.2. Выпускные квалификационные работы на бумажных и электронных носителях после защиты хранятся на выпускающей кафедре не менее 5 лет. Работы, имеющие наибольшую научную и практическую ценность, хранятся постоянно.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за сохранность выпускных квалификационных работ.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с описью, которую составляет лаборант кафедры. Опись выпускных квалификационных работ составляется в алфавитном порядке, по годам, с указанием фамилии, имени и отчества студента, научного руководителя, его звания, должности, наименования темы выпускной квалификационной работы.

Последующее уничтожение выпускных квалификационных работ проводится комиссией и оформляется актом на списание. В состав комиссии по списанию и уничтожению выпускных квалификационных работ входят заведующий выпускающей кафедрой, лаборант кафедры и представитель деканата, дирекции.

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы предприятию (учреждению) для внедрения в производство с нее снимается копия.

10.3. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования заслушиваются на Ученом Совете факультета/института.

Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в ректорат в недельный срок после завершения государственной аттестации.

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов данной специальности / направления (также для получения доп. квалификации);
- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению, данной специальности (доп. квалификации);
- количественные показатели итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению, специальности или для получения доп. квалификации подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты работы государственной экзаменационной комиссии по направлениям, специальностям обсуждаются на Ученом совете факультета/института.

11. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

11.1. Обучающиеся могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с нарушением, по их мнению, процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

11.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

11.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.4. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

11.5. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

11.6. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

Приложение № 1

Шаблон оценочного листа по государственному экзамену

РО (ДОУ) ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФА»

Направление: _____

Оценочный лист № _____
члена экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

По направлению (специальности), дисциплине _____

Группа _____

№ п/п	Ф. И.О.	Номер билета	Оценка ответов по вопросам (задания м) экзамена ционн о билета			Средняя оценка	Итоговая оценка
			1	2	3		

Член Эк _____ (_____)
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу РО (ДОУ) ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФА»

Направление (специальность) _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по У.Р. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР _____

Утверждена распоряжением по факультету от «_____» _____ 20__ г. № _____

2 Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты дипломной работы

4 Краткое содержание работы

6. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

7. Выпускная работа закончена «_____» _____ 20__ г.

Считаю возможным допустить _____
к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии.
Руководитель _____

8. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____)

от «_____» _____20____ г.)

Проректор по УР _____

Приложение № 3

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы
РО (ДОУ) ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФА»

Направление: _____

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Проректор по У.Р. _____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Дипломная работа *)

Научный руководитель:

_____ ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Черкесск, 2023

*- или: выпускная квалификационная работа на соискание степени бакалавра; магистерская диссертация;

Приложение № 4

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу

Оценочный лист (рецензия) выпускной квалификационной работы

«Тема ВКР»

Бакалавра 4 курса

направления: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Ф.И.О.

№	Критерии оценки	Качественная оценка	Баллы	Примечание
1.	-	а) тема актуальна, выбор обоснован б) тема традиционна, выбор частично обоснован в) тема неактуальна, выбор слабо обоснован (1-3)	-	
2.	Соответствие содержания работы ее теме	а) содержание работы в полной мере раскрывает тему исследования б) содержание работы в большей части соответствует теме исследования в) содержание частично отражает тему (1-3)	-	
3.	Научный аппарат исследования	а) сформулирован грамотно; цель, задачи, предмет, объект, гипотеза (может отсутствовать) логично взаимосвязаны б) сформулирован неточно; цель, задачи, предмет, объект гипотеза исследования связаны не вполне логично в) при формулировке научного аппарата допущены ошибки; цель, задачи, предмет, объект гипотеза исследования не связаны (1-2)	-	
4.	Наличие теоретической основы в работе: анализ научной литературы, обзор, использование терминов, цитирование	а) в работе проведен глубокий анализ научной литературы, раскрывается суть ключевых терминов, цитируются классики и ведущие специалисты по проблеме б) в работе представлен анализ литературы по проблеме, однако выбор авторов случаен в) в работе предложен поверхностный обзор литературы по проблеме (1-3)	-	
5.	Структура работы	а) чёткая, части соразмерны б) отдельные части работы несоразмерны в) беспорядочная (1-2)	-	

6.	Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования	а) логичность подчеркнута, системность взаимосвязь частей исследования прослеживается б) в некоторых частях нарушается логичность и плохо прослеживается системность и взаимосвязь частей исследования в) отсутствует логичность, системность, взаимосвязь частей исследования (1-2)	-	
7.	Аргументированность, доказательность, обоснованность выводов, рекомендаций, предложений	а) выводы аргументированы, доказательства убедительны б) выводы присутствуют, но они декларативны в) выводы отсутствуют, предложений нет (1-2)	-	
8.	Соответствие профилю подготовки	а) соответствует б) не соответствует (1)	-	
9.	Язык и стиль научной работы	а) в полной мере соответствует нормам б) имеются отдельные нарушения норм б) имеются грубые нарушения норм (1-2)	-	
10.	Качество оформления работы	а) полностью соответствует требованиям б) частично соответствует требованиям (1-2)	-	
11.	Признание достоинства работы/рекомендация к опубликованию	а) имеется б) отсутствует (1)	-	
12.	Наличие акта внедрения	а) имеется б) отсутствует (1)	-	
ИТОГО:				
Шкала оценивания: 24-20 – отлично; 19-15– хорошо; 14-10– удовлетворительно; менее 10 – неудовлетворительно				

Замечания и предложения:

Общий вывод:

Выпускная квалификационная работа «Тема ВКР»
соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки хорошо /отлично/
удовлетворительно.
Рецензент: звание Ф.И.О.

«__»_____20__г. _____/ _____/

С рецензией ознакомлен _____

Приложение № 5

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

РО (ДОУ) ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФА»

Направление: _____

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Студент _____ при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1 Степень творчества _____

2 Степень самостоятельности _____

3 Прилежание _____

4 Уровень специальной подготовки студента _____

5 Возможность использования результатов на практике _____

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР _____

Должность _____ Кафедра _____

Уч. звание _____ Уч. степень _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 6

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

РО (ДОУ) ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФА» Направление: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»_____					
Оценочный лист № _____ экзаменационной комиссии по защите ВКР					
Дата:_____					
№	Ф.И.О. студента	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Оценка ВКР	Общая оценка

Приложение № 7

Форма отчета председателя ГЭК

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ ИМАМА АБУ ХАНИФА»

ОТЧЁТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению _____

(направление (специальность) высшего профессионального образования с указанием кода и наименования)

Квалификация специалиста _____

(код и наименование квалификации)

Форма обучения _____

Очная (заочная) _____

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора КЧИИ от _____ 20__ года № ____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, учёное звание

должность, предприятие (организация)

МИНИСТЕРСТВО, ВЕДОМСТВО

Члены ГЭК:

Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация)

Секретарь ГЭК

Качественный состав государственной аттестационной комиссии (ГАК):

доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

сторонние специалисты: _____ чел., в т.ч.

доктора наук,

профессора:_____чел.;

кандидаты наук,

ДОЦЕНТЫ: _____ чел.

2. Характеристика общей теоретической подготовки студентов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки студентов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена

(отметить общий уровень подготовки, владение студентами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по _____

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Средний балл									

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВПО (для специалистов ГОС ВПО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____, в т.ч. сотрудников университета _____, сторонних специалистов _____.

Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности (направлению) _____**

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		

5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки студентов по направлению (специальности)

Председатель ГЭК _____

 Фамилия, Имя, Отчество

“ ____ ” _____ 20__ г.
Проректор по У.Р. _____

 подпись
 Фамилия, Имя, Отчество

 учёная степень, учёное звание

“ ____ ” _____ 20__ г.

 подпись

Ректор института _____

 Фамилия, Имя, Отчество

 учёная степень, учёное звание

“ ____ ” _____ 20__ г.

 подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета

 факультета /института _____ протокол № _____
 (факультет)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Приложение № 8

Правила оформления выпускной квалификационной работы

8.1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

8.2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой обучения – 50-55 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

8.3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 12;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

8.4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

8.5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

8.6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

8.7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

8.8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

8.9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

8.10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

8.11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

8.12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц.

Например:

[Петров, 2012, с. 123-124]

(Иванов, 2010)

(Johnson, 2009)

8.13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с. Портер М. 2005b.

Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.14. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004а; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

8.14. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

8.15. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в курсовой работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками. 7.17. В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в курсовой работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел

Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

8.16. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

8.17. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложение 9

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За 2 месяца до начала преддипломной практики	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
Первые 2 недели преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Проректору по У.В.Р.

Приложение № 10

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Проректору по У.Р.

_____Ф.И.О.

от студента

_____Ф.И.О.

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:

«_____»
_____».

По дисциплине

_____».

Предполагаемый научный руководитель: _____

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

Аннотация темы курсовой работы прилагается.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников» ознакомлен.

Студент: _____подпись /расшифровка подписи

_____дата

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель: _____подпись/ расшифровка
подписи

_____дата

Лист внесения изменений

Изменения	Номера листов (страниц)			Номер документа	Подпись	Дата изменения	Срок введения изменения
	измен.	замен.	новых				