

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
(ДУХОВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ ИМАМА АБУ-ХАНИФА»

« Утверждаю »

Ректор

А.Г. Каитов

« 25 »

20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0213CF6E006DB2B68D43B386E1DAB908FF
Действителен с 22.01.2025 по 22.04.2026
Владелец РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ДУХОВНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ИСЛАМСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ИМАМА АБУ-ХАНИФА"

Черкесск, 2025

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также уставом религиозной организации (духовное образовательное учреждение) высшего образования «Карачаево–Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу-Ханифа» (далее - КЧИИ).

Положение регулирует основные вопросы кураторской деятельности в КЧИИ.

1. Общие положения

1.1. Кураторство - важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника КЧИИ.

1.2. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности специалиста за каждой учебной группой может закрепляться куратор (в т.ч. на весь период обучения) из числа наиболее подготовленных для этой деятельности преподавателей.

1.3. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.4. Кураторы определяются Ученым Советом и утверждаются приказом ректора КЧИИ. Куратор планирует свою работу в учебной группе в соответствии с планом работы КЧИИ.

1.5. Работа преподавателей-кураторов может учитываться во второй половине рабочего дня в индивидуальном плане преподавателя, а также в планах и отчетах, представляемых в деканат.

1.6. Основными целями деятельности куратора являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков через повышение мотивации к учебной деятельности;

- формирование у студентов социально-активной гражданской позиции и общей культуры.

1.7. Основными задачами деятельности куратора, вытекающими из ее целей, являются:

- повышение мотивации учебной деятельности, развитие потенциальных способностей студентов;
- содействие активному включению каждого студента в различные формы студенческого самоуправления как в образовательном процессе, так и во всех формах внеучебной деятельности;
- организация личностного и профессионального самоопределения, самовыражения и самоутверждения студента в образовательно - воспитательном пространстве КЧИИ (в группе, на курсе).
- содействие адаптации обучающихся, созданию благоприятных условий обучения, проживания, досуга;
- участие в приобщении студентов к лучшим традициям КЧИИ и формирование чувства патриотизма и гордости за свое учебное заведение, как основы гражданских качеств, содействие сплоченности, корпоративности и коллегиальности;
- участие в формировании у студентов ответственного отношения к нормам и правилам вузовской жизни;
- участие в формировании у студентов коммуникативных навыков, как важнейшего условия будущей профессиональной деятельности;
- выявление лидеров в студенческой группе и формирование студенческого актива КЧИИ.

1.8. Основные направления деятельности кураторов:

- создание благоприятного социально-психологического климата в группе;
- координация процесса по формированию актива студенческой группы;
- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;
- участие кураторов во внедрении превентивных программ и программ по

формированию навыков сопротивления асоциальным влияниям;

- участие в проведении программных мероприятий, моделирующих типы поведения, поощряющие здоровый образ жизни;

- участие в программах по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи, формированию правовой культуры;

- изучение личности, уровня культуры, ценностных ориентаций, мотивов деятельности;

- выработка рекомендаций, касающихся знакомства с культурной жизнью города, содействие в посещении студентами культурно-массовых мероприятий;

- контроль за состоянием учёбы, посещаемостью занятий;

- принятие мер, способствующих преодолению возникающих у студента проблем, разрешению конфликтов.

1.9. В своей деятельности кураторы руководствуются законодательством об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами КЧИИ.

2. Управление работой кураторов

2.1. Начальник управления (отдела) или иное должностное лицо, курирующее КЧИИ воспитательную и внеаудиторную работу осуществляет общую координацию и руководство работой кураторов. Информационно-методическое руководство деятельностью куратора осуществляется структурным подразделением КЧИИ, занимающейся внеучебной деятельностью.

2.2. Заместители (как правило, по учебной и/или воспитательной работе) осуществляют непосредственную координацию и контроль работы кураторов студенческих академических групп, а также могут назначать кураторов факультетов для студенческих групп.

2.3. Общее руководство работой кураторов, координация их деятельности и обмен опытом работы проходит в рамках заседаний органа, координирующего воспитательную и внеаудиторную работу в КЧИИ, (как правило, Ученый Совет).

2.4. Кураторы ежегодно представляют в деканат письменные планы и отчеты о своей работе в студенческой группе.

2.5. Учебный отдел обобщает отчеты о работе кураторов и представляет ежегодно сводный отчет на заседании Ученого Совета.

2.6. Общие итоги работы кураторов ежегодно подводятся на заседании Совета. Годовой отчет о кураторской работе может быть заслушан на заседании Ученого Совета КЧИИ.

2.7. Основными критериями оценки работы кураторов групп является:

- уровень учебно-воспитательной работы, дисциплина и общественная активность студентов группы;
- участие кураторов, совместно со студентами группы в мероприятиях разной направленности;
- участие кураторов в работе научно-практических конференций, семинарах по проблемам воспитательной деятельности;
- своевременное предоставление куратором планово-отчётной документации в деканат;
- отзывы студентов о работе куратора в группе на основании анкетирования.

2.8. В случае если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство в деканат о замене куратора.

3. Обязанности куратора учебной группы

3.1. Куратор учебной группы обязан:

- располагать достоверной информацией и систематически контролировать текущую успеваемость и дисциплину студентов в учебной группе;
- своевременно получать информацию о возникающих у студента проблемах и предпринимать необходимые меры по их решению и по укреплению учебной дисциплины и улучшению самостоятельной работы студентов, способствовать самореализации и самовоспитанию студентов;

- вести учет работы куратора студенческой группы, оформляемый, как правило, в виде журнала который содержит список группы (с основными данными о студентах), сведения о собраниях группы или о работе со студентами (дата, время, форма работы, тема, обсуждаемые проблемы и т.д.);

- систематически консультировать студента, давать ему рекомендации, связанные с повседневными вопросами учёбы, быта, досуга;

- незамедлительно информировать руководство Академии (филиала) о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью студента.

3.2. На преподавателя-куратора также возлагается:

- проведение общих собраний и бесед в учебной группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои действия и поступки, нравственного поведения личности;

- обязательное (не реже одного раза в месяц) целевое посещение студентов, проживающих в общежитиях КЧИИ.

4. Права преподавателя-куратора

4.1. Куратор имеет право:

- по предварительному согласованию с преподавателем, присутствовать на учебных занятиях в курируемой группе;

- получать текущую информацию об успеваемости и дисциплине студентов у преподавателей, а также иных сотрудников КЧИИ, связанных в силу своих функциональных обязанностей с решением студенческих вопросов;

- выступать инициатором регулярного социологического мониторинга мнений студентов об организации учебной работы и в целом студенческой жизни в КЧИИ и использовать его результаты при планировании и организации своей работы;

- участвовать в заседаниях, работе комиссий и иных мероприятиях, касающихся решения вопросов вверенных ему студентов;

- обращаться в деканат, а также, при необходимости, и в другие подразделения КЧИИ для решения возникающих у студента проблем и

кризисных ситуаций;

- входить с предложениями об улучшении условий учёбы, быта, досуга студентов в ректорат, другие подразделения КЧИИ, знакомиться с принятыми решениями по данным предложениям;

- ходатайствовать перед ректором о моральном и материальном поощрении студентов, отличившихся в учёбе и общественной жизни КЧИИ.

- ставить перед ректором вопрос о наложении дисциплинарных взысканий.

5. Меры поощрения кураторов

5.1. Материальное поощрение лиц, выполняющих кураторскую работу и не входящих в преподавательский состав КЧИИ может осуществляться в виде премирования по итогам полугодия за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также в виде установления стимулирующей выплаты.

5.2. За достижение успехов в кураторской работе преподаватели поощряются в соответствии с положением КЧИИ:

- объявлением благодарности, объявляемой приказом КЧИИ;
- дополнительными денежными премиями.

5.3. Представления на поощрение кураторов осуществляет проректор по учебной части.

6. Изменение Положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.