

**Религиозная организация (духовное образовательное учреждение) высшего образования
«Карачаево-Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу-Ханифа»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 16.02.22 г. протокол № 10
Председатель Ученого совета
М.Ю. Батчаев
М.П. (подпись)
«16» 02 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по основной образовательной программе высшего
религиозного образования по направлению
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»
(квалификация, степень - «бакалавр исламских наук»)**

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования: в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; на основании образовательного стандарта высшего религиозного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (принятого на заседании Совета по исламскому образованию, от 01 февраля 2017г. №1/17/СИО); Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам образования; Уставом Религиозной организации (духовно образовательного учреждения) высшего образования «Карачаево-Черкесского Исламского Института Имени Имама Абу-Ханифа» и другими локальными актами института.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организации (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – Абитуриенты) на обучение по образовательной программе бакалавриата (далее - образовательная программа бакалавриата) в Религиозную организацию (духовно образовательного учреждения) высшего образования «Карачаево-Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу-Ханифа» (далее – Институт) на 2022-2023 учебный год.

2. Институт объявляет прием на обучение по образовательной программе бакалавриата на основании лицензии №2776 от 04 сентября 2018 г. на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организации в соответствии с приложением №1.1 к лицензии.

3. Прием абитуриентов для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих среднее общее образование.

4. РО(ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема абитуриентов в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа»

5. Организация приема и зачисления в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» является его ректор.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» определяется положением о ней.

7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности иных документов,

представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Наименование направления и специальность доводится до сведения поступающих на открытых информационных ресурсах

III. Организация информирования поступающих

12. Прием в 2022 – 2023 году осуществляется на основании действующей лицензии (№2776 от «04» сентября 2018г. выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки», квалификация «Бакалавр исламских наук».

13. РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии:

- Устав Института;
- копию лицензии на правоведения образовательной деятельности;
- основную – профессиональную образовательную программу

высшего образования, реализуемую в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесском Исламском Институте Имени Имама Абу - Ханифа».

14. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте «Карачаево – Черкесского Исламского Института Имени Имама Абу - Ханифа» и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещается следующую информацию:

- ежегодные Правила приема
- условия приема по договорам об оказании образовательных услуг;

- специальность, по которой «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности ;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 20 июня:

- общее количество мест для приема по специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесским Исламским Институтом Имени Имама Абу - Ханифа» самостоятельно;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих.

16. В период приема документов Приемная комиссия РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесского Исламского Института Имени Имама Абу - Ханифа» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений , организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом абитуриентов в институт.

IV. Прием документов

17. Прием в институт по образовательной программе высшего образования проводится по личному заявлению абитуриента.

18. Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

19. Прием заявлений в институт на очную форму обучения осуществляется до 31 августа.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 30 сентября.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа», абитуриент предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографий;
- справку формы 086-у
- рекомендация имама (для юношей)

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

б) оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) 4 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляет документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении абитуриент указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения, место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования, в каком году окончил;
- 5) нуждаемость в предоставлении общежития.
- 6) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» возвращает документы поступающему.

23. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

24. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение высшего профессионального образования впервые, не впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

25. Абитуриент вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

Полный комплект документов направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии:

369000, г. Черкесск, ул. Коста Хетагурова, д.101, РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа», Приемная комиссия.

Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронно-цифровой форме. При направлении документов в электронно-цифровой форме поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим

Правилами приема.

Документы, направленные в электронно-цифровой форме, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема. Полный комплект документов направляется электронным письмом в адрес Приемной комиссии: institutabuhanifa@yandex.ru

27. При личном представлении оригинала документов абитуриентом допускается заверение их копии институтом.

28. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела абитуриентов хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

29. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. Абитуриенты, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные абитуриентом. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

32. При приеме в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа» для обучения по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Исламские науки», квалификация «Бакалавр исламских наук» вступительные испытания проводится в форме собеседования и (или) тестирования.

33. Вступительные испытания оцениваются по результатам собеседования и (или) тестирования.

34. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования и

(или) тестирования.

35. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

36. Вступительные испытания могут начинаться не ранее даты начала приема документов.

37. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов.

38. Вступительное испытание проходит на русском языке.

39. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании результат ниже установленного, подтверждающий неуспешное прохождение вступительных испытаний, не зачисляются в институт.

40. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

41. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы для поступления в РО (ДОУ) ВО «Карачаево – Черкесский Исламский Институт Имени Имама Абу - Ханифа».

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

42. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в институт.

43. Повторная сдача вступительного испытания при неудовлетворительном результате пересдача вступительного испытания с

целью улучшения результата не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

44. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

48. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

49. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

50. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

54. При проведении зачисления должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. Зачисление в институт на первый курс по программе высшего образования проводится с 1 сентября (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

56. Поступающие, на очную форму обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 25 августа.

57. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

58. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

59. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте института.

Ответственный секретарь приемной комиссии



Магомедов А.М.